中央研究院醫學研究倫理委員會

**研究結束之研究材料處理紀錄表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IRB編號: | | 計畫主持人: | | |
| 計畫名稱: | | | | |
| 事由說明:例如-   1. 依照IRB通過之研究對象說明同意書第 點研究結束後研究材料處理方式與期限辦理去連結/銷毀。或 2. 依研究對象所簽署之 資料庫同意書，移至 資料庫保存。或 3. 本案無剩餘檢體 | | | | |
| **流程** | **事項註記** | | **承辦人**  **簽名/日期** | **計畫主持人確認**  **簽名/日期** |
| 生物檢體處理方式(可複選)  □帶連結  □去連結  □移至 保存(保存資料庫/機構名稱)  □銷毀 | □DNA 共 管 | | 簽名:  日期: | 簽名:  日期: |
| □RNA 共 管 | |
| □Plasma 共 管 | |
| □Tissues 共 管 | |
| □其他:(請說明)共 管 | |
| 資料、資訊處理方式(可複選)  □帶連結  □去連結  □移至 保存(保存資料庫/機構名稱)  □銷毀 | □資料 共 份 | | 簽名:  日期: | 簽名:  日期: |
| □不可辨識資料 共 份 | |
| □檢體資料 共 份 | |

* 備註：
* 1. 研究材料處理紀錄表，由計畫主持人妥善保存備查。
* 2. 不同處理方式請分別紀錄，表格請自行增列。